**Договор №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Усть-Илимск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Белочка», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии № 9697 от 21.12.2016г, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, бессрочно,

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующей Фогель Алины Александровны, действующего на основании приказа Комитета образования Администрации города Усть-Илимска от 21.08.2024г, №668 «Об исполнении обязанностей заведующей МБДОУ д/с №8 «Белочка», Устава учреждения, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательном Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном Учреждении с 07.00 ч. до 19.00 ч. по 5-ти дневной рабочей неделе с выходными днями – суббота, воскресенье, также, праздничными нерабочими днями, установленными действующим законодательством. Группа функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

* + 1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
		2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре о дополнительных образовательных услугах, (далее – дополнительные образовательные услуги).
		3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
		4. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
		5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина, в летний период, на период ремонта, в иных случаях.
		6. Отчислить Воспитанника из Учреждения с письменным уведомлением Заказчика за семь дней до отчисления. Основаниями для отчисления Воспитанника являются:
* не исполнение Заказчиком обязательств в части присмотра и ухода без реализации образовательной программы, в том числе нарушение Заказчиком Устава и (или) правил поведения в Учреждении, которое влечет за собой нарушение процесса присмотра и ухода, медицинское заключение о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующее его пребыванию в Учреждении, непосещение Воспитанником Учреждения без уважительной причины свыше одного месяца, невнесение родительской платы за присмотр и уход в течение 2-х недель после установленного срока;
* инициатива Заказчика, в том числе перевод Воспитанника в другую образовательную организацию;
* обстоятельства, не зависящие от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации детского сада.
	+ 1. Сохранять место в Учреждении в случаях болезни или очередного отпуска Заказчика, в летний период, независимо от времени и продолжительности отпуска Заказчика.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения предмета Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, развитии и способностях Воспитанника, отношении его к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности (создавать) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. **Исполнитель обязан:**

* + 1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
		2. Обеспечить реализацию отношений, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
		3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
		4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
		5. Реализуя отношения, предусмотренные настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
		6. Реализуя отношения, предусмотренные настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
		7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
		8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
		9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
		10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими Санитарными нормами и правилами.
		11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
		12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности реализации отношений в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие индивидуальных особенностей Воспитанника.
		13. Информировать органы опеки и попечительства, правоохранительные органы о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.
		14. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан:**

* + 1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
		2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По письменному заявлению Заказчик может назначить лицо, имеющее право забирать из Учреждения Воспитанника на основании заявления, доверенности (оформленной в простой письменной форме) с указанием контактного телефона, адреса такого лица и данных паспорта.
		3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.
		4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре о размерах, сроках и порядке оплаты дополнительных образовательных услуг.
		5. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.
		6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
		7. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя, приводить Воспитанника в Учреждение не позднее 8.00 ч и забирать Воспитанника из Учреждения не позднее 19.00 ч.
		8. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
		9. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.
		10. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач.
		11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.
		12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.
		13. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки (ограничительные мероприятия (карантин) в группе по инфекционным заболеваниям ОРВИ, ОКИ и др.) предоставлять справку о состоянии здоровья после одного дня пропуска учреждения.
		14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
		15. Не допускать владение и использование в Учреждении Воспитанником сотового телефона, дорогостоящих игрушек, посторонних продуктов питания, а также ювелирных изделий.
1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
	1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:
* 137 рублей в день для воспитанников групп раннего возраста (до 3-х лет);
* 173 рубля в день для воспитанников групп дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет).
	1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	2. Установить, что за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ №8 «Белочка» родительская плата не взимается
	3. Освободить родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции от родительской платы. В случае установления факта смерти (гибели), пропажи без вести участников специальной военной операции, родительская плата за детей участников специальной военной операции в МБДОУ №8 «Белочка» не взимается на весь период обучения по образовательным программам дошкольного образования
	4. Родительская плата взимается:
* при посещении воспитанником Учреждения в течение месяца;
* при отсутствии воспитанника в Учреждении без уважительной причины
	1. Родительская плата не взимается:
		1. При отсутствии воспитанника в Учреждении в нерабочие праздничные дни, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		2. Пропуска по болезни ребенка (детей) при предоставлении медицинской справки;
		3. Пропуска по причине ограничительных мероприятий (карантина) в Учреждении (группе);
		4. В период закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы;
		5. На период прекращения работы Учреждения по причине самого Учреждения.
		6. По заявлению родителей (законных представителей) о сохранении места за воспитанником в Учреждении в следующих случаях:
* по причине болезни родителей (законных представителей) с предоставлением копии листка нетрудоспособности либо справки врача;
* по причине отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей);
* по заявлению родителей (законных представителей) в летний период с 01 июня по 31 августа.
	1. Родительская плата вносится не позднее 10 числа текущего месяца.
	2. Родительская плата вносится безналичным путем через отделения Сбербанка Российской Федерации на основании извещения, в котором указывается сумма к оплате.
	3. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.
	4. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
1. **Ответственность за неисполнение или ненадлежащее** **исполнение обязательств по Договору,**
**порядок разрешения споров**
	1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. **Основания изменения и расторжения Договора**
	1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
	2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
	3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.
3. **Заключительные положения**
	1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений
	2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

«Исполнитель»: «Заказчик»:

|  |  |
| --- | --- |
| МБДОУ д/с №8 «Белочка»Муниципальное бюджетное дошкольноеобразовательное учреждение «Детский сад № 8 «Белочка»Юридический адрес: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Романтиков, 7ОГРН 1023802003928 ОКАТО 25438000000ОКПО 75068317Почтовый адрес: 666671, Российская Федерация, Иркутская область, г.Усть-Илимск, ул. Романтиков, 7 Банковские реквизиты:УФК по Иркутской области, (Финансовое управление Администрации г.Усть-Илимска, л/с 023 430 00 640)(МБДОУ д/с №8 «Белочка», л/с 004.02.026.2)ИНН 3817021660 КПП 381701001 р/с 407 018 105 0000 3 00000 1БИК 042513000КБК 00000000000000022130И.о.заведующего МБДОУ д/с №8 «Белочка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Фогель подпись МП. |  Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем выдан **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Домашний адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) |

Второй экземпляр договора получил(а): «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

С Уставом МБДОУ №8 «Белочка» ознакомлен(а): «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

С образовательной программой дошкольного образования

Ознакомлен(а): «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись