Принято Утверждаю

Общим собранием Заведующий МБДОУ д/с №8 «Белочка»

трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. М. Виноградова

Протокол № 2 от 26.03.2020 г. Приказ № 47 от «04» апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка».

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагога - психолога, учителя - логопеда, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

* 1. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов представителя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
  2. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива.

1. Задачи
2. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
3. Решение вопросов социальной защиты работников.
4. Организация общественных работ.
   1. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

* охране труда и технике безопасности;
* разрешению вопросов социальной защиты;
* контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
* распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
* разрешению трудовых споров.

1. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.

З.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

* 1. Права
     1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
     2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.

4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

* 1. Документация

5.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДОУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.

5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

1. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
2. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДОУ.