

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 3 от 29.01.2018 г.

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол №3  
от 29.01.2018г

УТВЕРЖДАЮ  
Приложение №1  
к приказу №25 от 14.02.2018г  
Заведующий д/с №8 «Белочка»  
А.М.Виноградова

**Положение  
об Уполномоченном по правам участников образовательных отношений в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №8 «Белочка»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее примерное Положение (далее - Положение) об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в МБДОУ д/с №8 «Белочка» (далее - Уполномоченный) разработано в целях реализации и защиты прав и законных интересов ребенка в образовательном учреждении во время образовательного процесса
2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**II. Основные цели и задачи деятельности Уполномоченного**

3. Основная цель деятельности Уполномоченного:
  - 1) реализация и защита прав и законных интересов детей в МБДОУ д/с №8 «Белочка» в рамках воспитательно-образовательного процесса.
4. Задачи деятельности Уполномоченного:
  - 1) обеспечение взаимодействия воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в дошкольном учреждении;
  - 2) содействие правовому просвещению участников воспитательно-образовательного процесса.
5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МБДОУ д/с №8 «Белочка» и настоящим Положением.

**III. Права и обязанности Уполномоченного**

6. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к воспитательно-образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
7. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
  - 1) пользоваться помощью участников воспитательно-образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
  - 2) получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
  - 3) проводить совместно с органами самоуправления дошкольного учреждения, администрацией дошкольного учреждения проверку фактов нарушения прав детей;
  - 4) заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав детей;
  - 5) вносить рекомендации (письменные и устные) руководителю образовательного учреждения, педагогическому совету, органу управления дошкольным учреждением, предлагать меры для разрешения конфликта;

б) представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав детей педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения;

7) способствовать организации правового просвещения участников воспитательно-образовательного процесса;

8) способствовать взаимодействию воспитанников, их родителей (законных представителей) педагогических работников и других участников воспитательно-образовательного процесса по вопросам реализации и защиты прав и законных интересов детей в воспитательно-образовательном процессе.

8. Уполномоченный обязан:

1) содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

2) по окончании учебного года предоставлять высшему органу самоуправления дошкольного учреждения, Управлению образования Администрации города Усть-Илимска отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

9. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

#### **IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников воспитательно-образовательного процесса.**

10. Уполномоченный рассматривает обращения участников воспитательно-образовательного процесса (воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей), касающиеся нарушения прав детей, связанных с осуществлением воспитательно-образовательного процесса.

11. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушении. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

12. Получив обращение, Уполномоченный:

1) в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;

2) разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

3) обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

4) в случае необходимости обращается за разъяснениями в Управление образования Администрации города Усть-Илимска;

5) в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

13. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

14. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

15. Уполномоченный взаимодействует с муниципальными органами управления образованием, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании город Усть-Илимск; МО МВД России «Усть-Илимский», органами опеки и попечительства.

#### **V. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

16. Для эффективной работы Уполномоченного администрация дошкольного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

17.Администрация дошкольного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

18. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрации образовательного учреждения следует:

1) предусмотреть в Положении об оплате труда доплату за выполнение обязанностей не входящих в круг основных – функций Уполномоченного;

2) обеспечить необходимыми канцелярскими принадлежностями и техническим оборудованием;

3) обеспечить нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы защиты прав детей

19.Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области.

## **VI. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса.**

20.Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог-психолог, узкий специалист.

21. Уполномоченный избирается на срок 4 года.

22. Участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении руководящую должность, не может быть избран Уполномоченным.

23. Порядок избрания Уполномоченного.

1) Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;

подготовка выборов осуществляется открыто и гласно;

на информационном стенде образовательного учреждения (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;

всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

предвыборная агитация может проводиться с использованием радио образовательного учреждения, листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

2) Процедура выборов:

выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители);

участники общего собрания трудового коллектива избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем дошкольного учреждения по согласованию с советом образовательного учреждения;

избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

итоги оформляются протоколом и направляются в Управление образования администрации города Усть-Илимска;

информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

3) Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:  
прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

подачи личного заявления о сложении полномочий;

неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.