

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол №2 от 26.03.2020г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с №8 «Белочка»
_____ А. М. Виноградова
Приказ №47 от «14» апреля 2020 г.

Принято
Общим родительским собранием
Протокол № 2 от 26 марта 2020 г.

Принято
Управляющим советом
Протокол №3 от 24.03. 2020 г.

Положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Белочка»

1. Общее положение

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организацию работы, принятие и исполнение решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 «Белочка» (далее – Учреждение).
2. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения – Управляющего совета и мнения работников – Общего собрания коллектива Учреждения.
3. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

2. Состав и организация работы

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения (по три представителя).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Общим родительским собранием и Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

2.6. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.7. В случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу - родителя (законного представителя).

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4.2. В книги протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) работников;

приглашенные (Ф.И.О., должность);

повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

решение.

4.3. Протоколы подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

4.5. Книга протоколов Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.